Základní škola Břidličná, okres Bruntál, Komenského 360

**PLÁN ŠKOLNÍHO VÝLETU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí akce:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | **Třída:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Termín:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | **Počet žáků:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Místo:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | **Telefon:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Doprovod:**  (dle počtu žáků a náplně) | **Zaměstnanci školy:**  Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | **Jiné zletilé osoby / fce:**  Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | **Zdravotník**:  Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

**Zajištění žáků, kteří se akce neúčastní:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *žák* | *třída* | *žák* | *třída* |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

**Předpokládané výdaje na akci:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vybráno od žáka** | **Předpokládané výdaje celkem:** | **Vyúčtování:** podat do 10 dnů |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za poučení žáků BOZP zodpovídá:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | | **Provede dne:** Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Písemný souhlas rodičů s účastí na akci:** | **Kontroloval:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | |

**Stručný popis akce:** (program, náplň, cíle, trasa…)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Místo a čas odjezdu:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | **Místo a čas návratu:** | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |
| **Dopravní prostředek:**  Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | **Ubytování** – adresa, telefon:  Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | | |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum předložení žádosti:**  (min. týden před) | |  | | **Podpis vedoucího akce:** |  |
| **Připomínky ředitele:** | | | | | |
| **Podpis ředitele:**  Schválené akce vyjdou v plánu práce. | | |  | | |
| **Povinnosti vedoucího akce:** | Zajistit dopravu, ubytování a stravování v souladu s předpisy. Poučit dospělé účastníky akce a žáky o BOZP, zejména o dopravní kázni, poskytování první pomoci, organizačním a časovém průběhu celé akce, jejich povinnostech. Dodržovat specifické předpisy a poučit o nich žáky – ubytovací řád, zákaz rozdělávání ohňů v lese, pravidla pro pohyb v přírodních rezervacích či chráněných oblastech… Během celé akce řídit a kontrolovat práci všech dospělých osob činných na akci. Zajistit dostatečnou informovanost rodičů žáků. Zajistit od rodičů přihlášku dítěte na akci včetně oznámení o jeho zdravotní způsobilosti. Zajistit dostatečný dohled nad žáky po celou dobu akce. Náročnost činnosti během akce volit s ohledem na fyzickou zdatnost dětí a jejich zdravotní stav. Zajistit zdravotní péči nad účastníky akce – lékárnička, kontakty na lékařskou pomoc v místě akce, upozornění rodičům a škole, záznamy do knihy úrazů… Zjistit, zda jsou účastníci pojištěni úrazovým pojištěním, popřípadě pojištění sjednat. | | | | |